**TECNOLÓGICO TRAVERSARI - ISTPET**

**CONTROL DE AVANCE DE ACTIVIDADES - INFORME PERIÓDICO**  
**PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**I. DATOS INFORMATIVOS**

| **DATOS DEL PRACTICANTE** |  |
| --- | --- |
| **Apellidos y Nombres:** |  |
| **Carrera Profesional:** | **Ciclo / Módulo:** |
|  |  |
| **DATOS DE LA EMPRESA / INSTITUCIÓN** |  |
| **Razón Social:** |  |
| **Área / Departamento:** |  |
| **Nombre del Tutor Operativo:** | **Cargo:** |
|  |  |
| **PERIODO DEL INFORME** |  |
| **Fecha de Inicio del Reporte:** | **Fecha de Fin del Reporte:** |
| **Semana N°:** | **Mes:** |

**II. ACTIVIDADES REALIZADAS Y LOGROS ALCANZADOS**

*Describa de manera clara, específica y concreta las actividades que realizó durante el período. Enfóquese en TAREAS, ACCIONES y RESULTADOS (logros). Use verbos en pasado (ej: Elaboré, Participé, Apoyé, Diseñé, Resolví).*

| **N°** | **Fecha** | **Actividades Realizadas y Logros Alcanzados** | **Horas Invertidas** | **% de Avance Respecto al Plan** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | **Actividad:** *Ej: Actualicé la base de datos de clientes potenciales de la campaña Q3.* **Logro:** *Se depuraron 250 registros obsoletos y se normalizó la información de 150 contactos, listos para la campaña de marketing.* |  |  |
| 2 |  | **Actividad:** *Ej: Apoyé en la elaboración del informe de ventas mensual para la gerencia.* **Logro:** *Se consolidaron los datos de 4 sucursales en un reporte unificado con gráficos de tendencia, entregado a tiempo.* |  |  |
| 3 |  | **Actividad:** *Ej: Participé en el inventario físico del almacén central.* **Logro:** *Se logró contar y reconciliar el 100% de los ítems en la sección de electrónica, identificando un margen de error del 0.5%.* |  |  |
| 4 |  | **Actividad:** \* |  |  |
| 5 |  | **Actividad:** \* |  |  |
|  |  |  | **TOTAL HORAS PERIODO:** |  |

**III. EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES**

*Enumere y adjunte (si es posible) las evidencias que demuestran el trabajo realizado. Esto da robustez a su reporte.*

| **N° de Actividad** | **Tipo de Evidencia** | **Descripción/Breve Explicación** | **¿Adjunto? (Si/No)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | *Captura de pantalla / Archivo de Excel* | *Base de datos depurada y normalizada.* | *Si* |
| 2 | *Reporte en PDF / Email de envió* | *Copia del informe de ventas enviado a gerencia.* | *Si* |
| 3 | *Fotografía / Lista de inventario firmada* | *Foto del proceso de inventario y hoja de conteo.* | *No (se guarda en empresa)* |
|  |  |  |  |

**IV. ANÁLISIS Y REFLEXIÓN DEL APRENDIZAJE**

*Este apartado es crucial. Demuestra tu capacidad de análisis y crecimiento profesional.*

* **Aprendizajes Adquiridos (¿Qué nuevos conocimientos o habilidades técnicas/blandas aprendió?):**
  + *Ej: Aprendí a utilizar las macros avanzadas en Excel para cruzar y depurar grandes volúmenes de datos de manera eficiente.*
  + *Ej: Mejoré mi capacidad para trabajar en equipo bajo presión durante el proceso de inventario.*
* **Dificultades Encontradas y Soluciones Aplicadas (¿Qué problemas surgieron y cómo los resolvió?):**
  + *Ej: Dificultad: La información de las sucursales llegaba en formatos distintos. Solución: Diseñé una plantilla estandarizada y me comuniqué con cada encargado para explicarles cómo llenarla.*
  + *Ej: Dificultad: Falta de comunicación inicial con el equipo de almacén. Solución: Solicité una reunión de coordinación para alinear expectativas y roles.*
* **Objetivos para el Próximo Período (¿Qué se propone lograr en el siguiente reporte?):**
  + *Ej: Terminar la migración completa de la base de datos al nuevo software CRM.*
  + *Ej: Participar activamente en la reunión de análisis de resultados de la campaña Q3.*

**V. VALIDACIÓN**

**REVISADO POR TUTOR OPERATIVO (EMPRESA)**  
Comentarios/Observaciones del Tutor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Calificación Cualitativa del Desempeño en el Periodo:**  
[ ] Excelente [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Deficiente

**Firma y Sello del Tutor Operativo:**

**Nombre:** [Nombre del Tutor]  
**Cargo:** [Cargo del Tutor]  
**Fecha:** [dd/mm/aaaa]

**ENTREGADO POR EL PRACTICANTE**  
Certifico que la información contenida en este reporte es veraz y refleja las actividades realizadas en el período.

**Firma del Practicante:**

**Nombre:** [Nombres y Apellidos]  
**Fecha:** [dd/mm/aaaa]

**RECIBIDO POR DOCENTE ASESOR (ISTPET)**  
Observaciones para seguimiento:

**Firma del Docente Asesor:**

**Nombre:** [Nombre del Docente]  
**Fecha:** [dd/mm/aaaa]

**Nota:** Este informe debe ser presentado periódicamente (semanal o quincenalmente, según indicaciones del Docente Asesor) como soporte para el seguimiento y la evaluación final de las prácticas.